

INHOUDSTAFEL

DEEL I. DE WERKZAAMHEDEN.

1°. het bouwen, verbouwen, afwerken, inrichten, herstellen, onderhouden, reinigen en afbreken van een uit zijn aard onroerend goed.....	13
2°. het inwerken van een roerend in een onroerend goed, zodat het onroerend (uit zijn aard) wordt.....	15
3°. De uitrusting van gebouwen.....	17
4°. De terbeschikkingstelling van personeel.....	19
5°. Niet geviseerde activiteiten.....	22

DEEL II. DE REGISTRATIEALS AANNEMER.

Hoofdstuk I. De registratie-voorwaarden.

Afdeling I. Wie kan geregistreerd worden ?

a. Aannemers.....	24
b. Erkende sociale economiebedrijven.....	25
c. Uitzendkantoren.....	25

Afdeling II. De Criteria.

I. Vestiging en oprichting.	
A. Natuurlijke persoon.....	26
B. Rechtspersoon.....	27
C. Tijdelijke handelsvennootschappen - stille handelsvennootschappen - maatschappen.	
1. De tijdelijke handelsvennootschap.....	31
2. De Maatschap.....	33
3. De Stille handelsvennootschap.....	34
II. Inschrijving in het Handels- of beroepsregister - Kruispuntbank voor.. Ondernemingen.....	34
III. Inschrijving bij de B.T.W.....	36
IV. Inschrijving als werkgever.....	37
V. Faillissement - Beroepsverbod - Beheersfouten.....	40
VI. Overtreding van beroepsbepalingen.....	45
VII. Overtreding van fiscale verplichtingen.....	47
VIII. Overtreding van sociale en loonverplichtingen.....	49
IX. Overtreding van de wetgeving op de toegang tot het grondgebied.....	61
X. Voldoende financiële, administratieve en technische middelen.....	61
XI. Geen bijkomende eisen.....	67

Hoofdstuk II. De aanvraag en schrapping.

Afdeling I. De Registratie-Commissie.

1. Opdracht.....	69
2. Samenstelling.....	70
3. Welke commissie is bevoegd ?.....	72
4. Onderzoeksbevoegdheid.....	73
5. Beraadslaging.....	74
6. Rechtspersoonlijkheid en aansprakelijkheid van de commissie.....	75

Afdeling II. De Aanvraag.

1. Aanvraagformulier.....	78
2. Het onderzoek.....	83
3. Beslissing en kennisgeving.....	84

Afdeling III. Herziening en Beroep.

A. Recht om gehoord te worden.....	86
B. Gerechtelijk verhaal.	
1. Wie mag verhaal instellen ?.....	91
2. Waar en binnen welke termijn ?.....	91
3. Beroep.....	92

Afdeling IV. Bekendmaking.....

Afdeling V. De schrapping van de registratie.....

I. De redenen van schrapping.

A. Stopzetting van de werkzaamheden.....	95
B. Schrapping als sanctie.	
I. De verplichte schrapping.....	95
II. De niet-verplichte schrapping.....	97

II. De beslissing.

1. De informatie van de commissie.....	102
2. Het initiatief tot schrapping.....	103
3. Beraadslaging en motivering.....	104
4. De opschorting van de uitvoering in kort geding.....	106
5. De publicatie.....	109

Hoofdstuk III. Mededelingsplicht.....111

Hoofdstuk IV. De Stuurgroep.....115

DEEL III. DE VERPLICHTINGEN VAN DE OPDRACHTGEVER EN AANNEMER.

Hoofdstuk I. Het Toepassingsgebied.

Afdeling I. De omschrijving van het toepassingsgebied.

A. De opdrachtgever.....	117
B. Een beroep doen op.....	119
C. De aannemer.....	121

<i>Afdeling II. De uitzondering op het toepassingsgebied</i>	122
--	-----

Hoofdstuk II. De doorstortingsplicht.

<i>Afdeling I. De betaling</i>	125
--------------------------------------	-----

Afdeling II. De Fiscale regeling.

1. Wanneer heeft de aannemer fiscale schulden ?.....	131
2. Wijze van storting.....	132
3. Aanrekening van de gestorte bedragen.....	132
4. Teruggave van de gestorte bedragen.....	133
5. De Sancties op de niet-doorstorting.	
a. Boete.....	134
b. Hoofdelijke aansprakelijkheid.....	136

Afdeling III. De Sociale regeling.

1. Wanneer heeft een aannemer sociale schulden ?.....	138
2. De wijze van storting.....	140
3. De aanrekening der gestorte bedragen.....	141
4. De Teruggave van de gestorte bedragen.....	143
5. De Sancties op de niet-doorstorting.	
a. De bijslag.....	144
b. Hoofdelijke aansprakelijkheid.....	147
c. Strafbepalingen.....	147

Hoofdstuk III. De hoofdelijke aansprakelijkheid.

<i>Afdeling I. Omschrijving</i>	149
---------------------------------------	-----

Afdeling II. Wanneer heeft een aannemer fiscale of sociale schulden?

A. Fiscale schulden.....	150
B. Sociale schulden.....	151

Afdeling III. Wat houdt de hoofdelijke aansprakelijkheid in ?

A. De kenmerken van de hoofdelijke aansprakelijkheid.	
1. Geen schuldsplitsing.....	154
2. Het invoeren van verweermiddelen.....	155
3. Verdeling tussen erfgenamen.....	155
4. Tegenstelbaarheid van vonnissen.....	155
5. De ingebrekestelling.....	156
6. De verjaring.....	156
B. Voor welke schulden geldt de hoofdelijke aansprakelijkheid ?	
1. Aard van de schulden.....	161
2. Schulden uit een bepaalde periode ?.....	162
C. Omvang van de aansprakelijkheid.....	163

Afdeling IV. Het verhaal van de betalende medeschuldenaar.

1. Rechten jegens de hoofdschuldenaar.	
a. Indeplaatsstelling.....	169
b. Eigen vordering wegens borgstelling.....	171
c. Contractuele overtreding.....	172
d. Misleiding.....	174

2. Rechten jegens de andere mede-schuldenaars.....	174
--	-----

Hoofdstuk IV. De melding van werken.

I. Omschrijving.....	179
II. Verplichtingen.	
1°. Aannemer.....	180
2°. De onderaannemer.....	182
III. De sanctie.	
1°. De aannemer.....	182
2°. De onder-aannemer.....	185

DEEL IV. DE INFORMATIEPLICHT.

<i>Afdeling 1. De aannemer</i>	189
<i>Afdeling 2. De Architect</i>	195

DEEL V. DE CONTRACT-CLAUSULES.

I. De Aannemingsovereenkomst.....	201
II. Onder-aannemingsovereenkomst.....	202

WETGEVING

I. 17 juni 1969. Wet tot herziening der besluitwet van 28 december 1944 betreffende de maatschappelijke zekerheid der arbeiders.....	205
II. 10 april 1992. Wetboek op de Inkomstenbelastingen.....	213
III. 27 augustus 1993. Koninklijk besluit tot uitvoering van het wetboek van de inkomstenbelastingen 1992.....	217
IV. 27 december 2007. Koninklijk besluit tot uitvoering van de artikelen 400, 401, 403 en 406 van het Wetboek van de Inkomstenbelastingen 1992 en van artikel 30bis van de wet van 27 juni 1969 tot herziening van de besluitwet van 28 december 1944 betreffende de maatschappelijke zekerheid der arbeiders.....	219

BIBLIOGRAFIE

.....	235
-------	-----

RECHTSPRAAK

.....	239
-------	-----